



Publicato sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia n. 49 del 06/12/2023  
Publicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4° Serie Speciale Concorsi n. 98 del 29/12/2023  
Publicato su InPa il 29/12/2023

**SCADENZA IL 30/01/2024**

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI**

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n.402/23 del 16/10/2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di:

### **DIRIGENTE VETERINARIO - DISCIPLINA SANITÀ ANIMALE (AREA A)**

Con la partecipazione al concorso pubblico è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della ATS Brianza.

Il rapporto di lavoro per quanto concerne il trattamento economico e gli istituti normativi è regolato dai CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Sanitaria.

Ai sensi del D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e ss.mm.ii. vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

#### **Generali:**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare al concorso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
- b) idoneità fisica alla mansione; sarà cura di questa Agenzia procedere, prima dell'immissione in servizio, alla verifica di detta idoneità;

#### **Specifici:**

- c) titolo di studio: Laurea in Medicina Veterinaria;
- d) Specializzazione nella disciplina: Sanità Animale (Area A) o in disciplina equipollente o affine ai sensi dei D.M. del 30.01.1998 e del 31.01.1998 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso ex ASL o Aziende Ospedaliere è esentato dal requisito della specializzazione;



Possano partecipare alla presente procedura anche coloro che, ai sensi della Legge di Bilancio 30.12.2018, n. 145, art. 1, commi 547, 548 e 548 bis e ss.m.ii., *sono regolarmente iscritti, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata;*

- e) albo professionale: iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Veterinari. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'ordine in Italia prima dell'assunzione;

Sono fatte salve le specifiche normative in tema di equipollenza dei titoli universitari ai fini dell'accesso ai pubblici concorsi.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

**I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione**, salvo quello di cui al punto b) che verrà accertato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale, e integralmente sul Portale di reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) oltrechè sul sito



aziendale di ATS Brianza, nella sezione dedicata, **e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

## 1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

## 2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “**Concorsi**”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “**Iscriviti**” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;



Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

**Precisazioni in merito alla compilazione della domanda:**

- Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- nelle dichiarazioni relative ai servizi presso Enti del SSN deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79;

**La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.**

**ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.**

**I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. ricevuta di versamento di € 10,33 (non rimborsabili) utilizzando il seguente link:

**<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>**



selezionare la sezione dedicata denominata Pagamento Dovuto: Bando di Concorso e procedere alla compilazione dei campi.

**Solo in caso di problemi con il pagamento sopra indicato** è possibile utilizzare il conto IBAN n. IT30R0306920407100000046079 intestato ad ATS della Brianza, Viale Elvezia n. 2 – 20900 – Monza (MB) inserendo come causale “Cognome e nome candidato – Concorso Pubblico per Dirigente Veterinario, Area A” e allegare la ricevuta comprovante il versamento del suddetto importo;

- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quelli richiesti per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titoli Accademici e di Studio”);
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di “**Anagrafica**” ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “**aggiungi allegato**”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo l'unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “**STAMPA DOMANDA**”.

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “**Invia l'iscrizione**” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.



**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

### **3. ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. **Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

### **4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione '**Annulla domanda**' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato



utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (CdS IV, 20/1/2006, n. 130; CdS VI, 17/10/1997 n. 1487; Tar Lazio, III, 2/4/1996 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

### **SORTEGGIO COMPONENTI DELLA COMMISSIONE**

La composizione della commissione esaminatrice segue le norme contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si notifica che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avverrà il giovedì successivo alla data della scadenza del bando di concorso, alle ore 10.00, presso la sede legale dell'ATS della Brianza – SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

La procedura di sorteggio verrà peraltro ripetuta con frequenza settimanale, in maniera automatica e senza necessità di ulteriore pubblicità, nel caso di successive indisponibilità a qualsiasi titolo dei nominativi sorteggiati.

### **PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI**

Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, i punti complessivi per titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 39, comma 3, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- |   |             |
|---|-------------|
| a) Titoli di carriera                   | punti 10,00 |
| b) Titoli accademici e di studio        | punti 3,00  |
| c) Pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3,00  |
| d) Curriculum formativo e professionale | punti 4,00  |



In riferimento alla valutazione Titoli, si precisa in particolare che:

- potrà essere presentato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale;
- la partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 4 ore.

### **PROVE D'ESAME**

I punti per le prove d'esame sono complessivamente 80 così ripartiti:

- prova scritta 30 punti;
- prova pratica 30 punti;
- prova orale 20 punti.

Le prove d'esame consisteranno in:

- **Prova scritta**: relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla inerenti alla materia stessa;
- **Prova pratica**: su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- **Prova orale**: nelle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, oltre che su conoscenza del codice di comportamento aziendale.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata, almeno a livello iniziale, la conoscenza della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Il calendario delle prove concorsuali verrà pubblicato non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle stesse sul sito dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza **[www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it)**.

**L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale verrà pubblicato sul sito aziendale sopra riportato.**

**Tali pubblicazioni, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), hanno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto ATS Brianza non procederà all'invio di alcuna comunicazione in merito all'ammissione.**

I candidati che abbiano presentato la domanda ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e luogo stabilito.





La mancata presentazione agli esami nei giorni e nelle ore stabilite, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

### **ESITO DEL CONCORSO, GRADUATORIA, ASSUNZIONE**

La Commissione esaminatrice formulerà due graduatorie di merito, una per i medici veterinari specializzati e una per gli specializzandi, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e le singole prove d'esame.

**Si precisa che, per i medici veterinari in formazione specialistica collocati in graduatoria, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del Bando.**

A parità di punteggio nelle graduatorie finali o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

La Commissione Esaminatrice nella formulazione delle predette graduatorie, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie del concorso resteranno in vigore per il periodo stabilito dalla normativa nazionale e regionale.

Le predette graduatorie di merito una volta formalizzate con decreto del Direttore Generale, verranno pubblicate sul sito di ATS Brianza, nella sezione concorsi.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, saranno utilizzati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

L'ATS Brianza si riserva di nominare in ruolo il vincitore in coerenza con la programmazione delle assunzioni.

L'Amministrazione, prima della nomina, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore del concorso secondo le norme vigenti. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o si rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità, senza necessità di alcuna diffida o altre formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo il superamento del periodo di prova previsto dal CCNL.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso, dovrà permanere alle dipendenze di questa ATS per un periodo non inferiore ai 5 anni.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, invita il concorrente vincitore del concorso a presentare, anche in via telematica, la documentazione richiesta ai fini dell'assunzione; assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni dalla data di



ricevimento della relativa comunicazione. Su richiesta dell'interessato il termine sopraindicato può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento (art. 11, c. 5 CCNL, del 19.12.2019, III Sezione).

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti normative ed in modo particolare il D.P.R. n. 483/97, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

L'ATS si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, annullare, revocare, il presente bando di concorso nel rispetto delle norme di legge.

Il testo del presente bando sarà reso disponibile, successivamente alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sul sito di ATS della Brianza al seguente indirizzo: [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it), nella sezione concorsi, unitamente all'informativa sulla privacy.

L'ATS Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, è la dott.ssa Celestina Rusconi contattabile al seguente indirizzo mail: [responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it](mailto:responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it).

Il Direttore Generale  
Dr. Carmelo Scarcella